



برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا

دعوة لتقديم الطلبات

خلفية عن البرنامج

قامت الأمانة العامة للسوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا) والاتحاد الأوروبي بالتوقيع على اتفاقية تمويل بقيمة 7 مليون يورو لبرنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا.

تبلغ مدة برنامج بناء القدرات المؤسسية خمس سنوات ويهدف إلى تعزيز فاعلية الأمانة العامة وكفاءتها في تنفيذ مشاريع التعاون الإقليمي والمشاركة مع أصحاب المصلحة. والهدف العام للبرنامج هو **تعميق التكامل الإقليمي في إقليم الكوميسا**. وسوف تركز الأنشطة بموجب هذا البرنامج على المجالات التي توصف بأنها أكثر أهمية نتيجة لدراسة تقييم القدرات المؤسسية التي أجريت من أجل التحضير لهذا الإجراء.

ويجمع البرنامج بين أربع مجالات نتائج رئيسية يتم تنفيذها مع مجالات النتائج الفرعية على النحو التالي:

النتيجة (1): تحسين قدرات الرصد والتقييم لتنفيذ الالتزامات الإقليمية على المستويين الإقليمي والوطني، ويشمل ذلك ما يتعلق بتعميم منظور النوع الاجتماعي.

النتيجة (2): تحسين العمليات المالية وعمليات المراجعة والرقابة الداخلية بالكوميسا تماشيًا مع المعايير الدولية والتوصيات المتوقعة من تقييم الركائز التسع المتوقع.

النتيجة الفرعية 1.2: تعزيز/تحسين عمليات الشراء

النتيجة الفرعية 2.2: تعزيز/تحسين الإدارة المالية

النتيجة الفرعية 3.2: تعزيز/تحسين نظم المراجعات والرقابة الداخلية

النتيجة (3): تعزيز القدرة على إنتاج إحصائيات إقليمية ونشرها تماشيًا مع استراتيجيات الإحصاء بالكوميسا على نحو يضمن **التنسيق** ومراعاة منظور النوع الاجتماعي.

النتيجة (4): تعزيز الشراكة والحوار والتواصل بشأن سياسات التكامل الإقليمي بالكوميسا مع الدول الأعضاء بالكوميسا ومؤسسات الكوميسا وأصحاب المصلحة الرئيسيين من القطاعين العام والخاص، وكذلك مع الاتحاد الأوروبي والدول الأعضاء به.

مجال النتيجة الفرعية 1.4: التواصل ووضوح الرؤية

النتيجة الفرعية 2.4: تأمين الشراكة والحوار بين مختلف أصحاب المصلحة.

إن المستفيدين الرئيسيين من هذا الإجراء هم مواطنو إقليم الكوميسا. والأمانة العامة للكوميسا هي المستفيد المباشر من دعم الاتحاد الأوروبي من خلال هذا الإجراء. ويضم أصحاب المصلحة الآخرون الذين سوف

يستفيدون من أمانة عامة أكثر فاعلية نتيجة لهذا الإجراء ويشاركون فيها الدول الأعضاء في الكوميسا المسؤولة عن إضفاء الطابع المحلي على السياسات والبرامج الإقليمية وتنفيذها، والوزارات القطاعية بالدول الأعضاء كوزارات الاقتصاد والتجارة والمالية والتجارة والصناعة والمشاريع الصغيرة والمتوسطة والسياحة والشباب والعمل والنوع الاجتماعي، ومؤسسات الكوميسا، ومقدمي الخدمات كشركات النقل عبر الحدود ووكالات التخليص والشحن وسلطات الموانئ والسلطات البحرية في مجال النقل والخدمات اللوجستية، وجمعيات الأعمال والجمعيات المهنية، والمعاهد البحثية، والجامعات وغيرها من المؤسسات الأكاديمية، ومنظمات المجتمع المدني التي تمثل الشباب والمرأة وجماعات المهمشين والضعفاء المتوقع أن يشاركوا في الحوار/ الشراكة مع الكوميسا، وغيرهم من أصحاب المصلحة.

تنفيذ البرنامج

تقوم وحدة شاملة لإدارة صندوق التنمية الأوروبي، ومقرها في الأمانة العامة للكوميسا، تحت مسؤولية الأمانة العموم المساعدون للبرامج والشؤون المالية والإدارية بالإشراف على برنامج بناء القدرات المؤسسية بالأمانة العامة الممول من صندوق التنمية الأوروبي.

يتم إشراك الموظفين المشار إليهم في الأوصاف الوظيفية التالية ودعمهم من جانب خبراء على المدى القصير عند الحاجة.

يتم شغل هذه المناصب انتظارًا للتمويل من الاتحاد الأوروبي:

1. الوصف الوظيفي للمنصب الأول

المسمى الوظيفي	: خبير/ مستشار التطوير التنظيمي
الدرجة	: الفئة المهنية (م4)
الراتب	: 89,652 يورو سنويًا – شاملاً جميع المستحقات
البرنامج	: برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا التابع لصندوق التنمية الأوروبي الحادي عشر
مقر العمل	: الأمانة العامة للكوميسا، لوساكا بزامبيا
مدة العقد	: اعتبارًا من تاريخ توقيع العقد حتى نهاية مدة البرنامج، والمتوقع أن تنتهي في ديسمبر 2027.

ثُرفع التقارير إلى : الأمين العام المساعد للشؤون المالية والإدارية

1.1 نطاق العمل

استعانت الأمانة العامة للكوميسا بخدمات المؤسسة الأفريقية لبناء القدرات من أجل إعادة هندسة عملياتها التجارية. وقد قامت المؤسسة الأفريقية لبناء القدرات بتحديد جميع العمليات الحالية ووضع خارطة لها بهدف إعادة هندستها من أجل تحقيق الكفاءة في الأعمال التجارية. وقد تم إعادة هندسة العمليات ووضع خارطة لها من أجل تعزيز أوجه التآزر وتجنب الازدواجية وزيادة الكفاءات من خلال التشغيل الآلي. كما وضعت المؤسسة الأفريقية لبناء القدرات خطة عمل لتنفيذ التغييرات المطلوبة. وبناء على ذلك، يتولى خبير/ مستشار التطوير التنظيمي مسؤولية إدارة تنفيذ خطة العمل إلى جانب خطط إدارة التغيير المطلوب. ويقوم الخبير بإجراء مراجعات شاملة للعمليات وبناء كفاءات وظيفية شاملة. كما يقوم/ تقوم بتتبع منجزات إدارة التغيير من أجل تمكين المستخدمين المتأثرين من الانتقال الناجح من وضعهم الحالي إلى الوضع المستقبلي المرغوب. والهدف الرئيسي من هذا الدعم هو تنفيذ العمليات المعاد هندستها ووضع وتنفيذ استراتيجيات وخطط إدارة التغيير التي تزيد من اعتماد الموظفين لاستدامة العمليات المعاد هندستها.

2.1 المهام المحددة/ المسؤوليات الرئيسية

تتضمن المسؤوليات المحددة ما يلي:

إعادة هندسة العمليات التجارية

1. تنسيق تنفيذ عمليات تجارية جديدة من خلال التصميم المفصل لعمليات سير العمل وتوثيقها، ودعم تكنولوجيا المعلومات في التشغيل الآلي للعمليات المعاد تصميمها، ورصد هذه العمليات من أجل ضمان فاعليتها.

أ. إعداد وتوثيق عمليات سير العمل المفصلة للعمليات المعاد هندستها.

ب. اختبار الفاعلية والتشاور باستمرار من أجل تحديث الحلول وتحسينها

ج. رصد التغييرات في تقديم الخدمات الناشئة عن العمليات المعاد هندستها.

2. التيسير والدعم لإعادة هندسة العمليات التجارية وتخطيطها للمنظمة.

3. وضع استراتيجيات عمل وإجراء بحث للأمانة العامة قائم على العمليات المعاد هندستها وتحديد المشكلات وتطبيق أشكال التكنولوجيا الجديدة في مقر العمل من أجل إنشاء عمليات مشغلة آلياً وتتسم بالكفاءة وتتم صياغتها على نحو يضمن تنفيذ العمليات التجارية الجديدة.
4. تنسيق تنفيذ الاستراتيجيات الفعالة من حيث التكلفة للعمليات التجارية الفعالة.
5. وضع اتفاقيات مستوى الخدمة فيما بين الإدارات بناء على إجراءات التشغيل القياسية وتنفيذ العمليات لقياس فاعلية عملية إعادة هندسة العمليات التجارية وكفاءتها.

التحول الرقمي

1. تتبع المقاييس لاكتشاف مجالات للتحسين ورصد الترقيات.
2. تقديم النتائج والمقترحات إلى الإدارة التنفيذية.
3. استخدام برمجيات محاكاة العمليات من أجل اختبار أنسب استراتيجيات الإنتاج وإيجادها.
4. جمع بيانات حول أداء العمليات التجارية ومقارنتها.
5. تقديم التعليمات الشاملة (من خلال مختلف مهارات التدريب على إدارة التغيير ونقل المعرفة) من أجل التنفيذ الناجح لتغييرات العملية.
6. إجراء تقييمات المخاطر.

إدارة التغيير

7. تقديم خدمات ونصائح جيدة النوعية للمنظمة حول جميع عناصر إدارة التغيير التي تتبع منهجية إدارة التغيير المؤسسية القائمة على المعايير المعتمدة.
8. تدوين أفضل الممارسات المراد إدراجها في "مجموعة أدوات إدارة التغيير" ومواد الإعداد للمشاركة، مثل عروض الباوربوينت والتدريبات القائمة على المشاركة وأدوات ومهارات التحليل للمنظمة.
9. تعزيز الإنتاجية من خلال وضع إجراءات جديدة وتنفيذها واختبارها.
10. ضمان جودة خدمات إدارة التغيير للأمانة العامة ومتابعة أنشطة إعادة التنظيم ورصدها.
11. جمع التقارير من أجل توثيق وضع العملية والتغييرات.

12. أداء أي مهام أخرى موكلة من المشرف.

3.1 المتطلبات الأكاديمية

1. يشترط على الأقل الحصول على درجة ماجستير إما في إدارة تنظيم الأعمال والموارد البشرية أو إدارة الأعمال والموارد البشرية أو الإدارة أو إدارة الجودة الشاملة أو إدارة التغيير أو أي مجال وثيق الصلة بالموضوع.
2. يشترط على الأقل قضاء ثمانية أعوام في مجال وثيق الصلة بالموضوع في الإدارة أو الموارد البشرية أو الإدارة أو إعادة هندسة الأعمال أو إدارة الجودة الشاملة أو تطوير إدارة التغيير، مع الإلمام بمهارات تكنولوجيا المعلومات.

4.1 المتطلبات المهنية

1. مدير مشروع، مستشار تجاري، مسؤول مالي تنفيذي، مدير لتكنولوجيا المعلومات، تحليل تجاري.
2. شهادة في إدارة العمليات التجارية.
3. فهم جيد لإدارة المخاطر التشغيلية ووضع نماذج للعمليات التجارية.
4. خبرة كبيرة ثابتة في إعادة هندسة العمليات التجارية، ويشمل ذلك المنهجيات.
5. معرفة بمناهج إدارة التغيير ونظم التخطيط المركزي للموارد.
6. خبرة سابقة في الجودة أو هندسة العمليات التجارية.
7. مهارات كتابية وتنظيمية قوية من أجل رصد الأداء وإعداد التقارير.
8. مهارات ثابتة في كتابة التقارير وعرضها أمام التجمعات الكبيرة والمتنوعة للمشاهدين.
9. خبرة ثابتة في العمل مع الشركاء الحكوميين وأصحاب المصلحة الآخرين في برامج تطوير القطاع العام، ولاسيما في بناء القدرات والتطوير التنظيمي.
10. قوة مهارات التيسير والتدريب والعرض، بالإضافة إلى الخبرة في تنظيم الندوات وورش العمل.
11. تُعد الخبرة وثيقة الصلة بالموضوع في العمل في البرامج الإقليمية الممولة من جهات مانحة في الدول النامية بصفة عامة وفي أفريقيا جنوب الصحراء بصفة خاصة ميزة إضافية.

12. قدرة على حل المشكلات وإتقان لمجموعة من برامج مايكروسوفت وخبرة في التحليل والبحث والتصميم.

2. الوصف الوظيفي للمنصب الثاني

المسمى الوظيفي	: خبير رصد وتقييم
الدرجة	: الفئة المهنية (م4)
الراتب	: 89,652 يورو سنويًا – شاملاً جميع المستحقات
البرنامج	: برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا التابع لصندوق التنمية الأوربي الحادي عشر
مقر العمل	: الأمانة العامة للكوميسا، لوساكا بزامبيا
مدة العقد	: اعتبارًا من تاريخ توقيع العقد حتى نهاية مدة البرنامج، والمتوقع أن تنتهي في ديسمبر 2027.
تُرفع التقارير إلى	: رئيس وحدة الاستراتيجية والبحوث

1.2 نطاق العمل

يتولى خبير الرصد والتقييم مسؤولية الإشراف على عمليات الرصد والتقييم في الأمانة العامة.

2.2 المهام المحددة/ المسؤوليات الرئيسية

تتضمن المسؤوليات المحددة ما يلي:

13. تنسيق وضع مبادئ توجيهية/ سياسات/ استراتيجيات ملائمة للرصد والتقييم ودعم امتثال أصحاب المصلحة الرئيسيين، ويشمل ذلك البرامج والمشاريع والمؤسسات.
14. قيادة تصميم نظم وأدوات ملائمة وتنفيذها لدعم أنشطة الرصد والتقييم.
15. تقديم المساعدة الفنية ودعم بناء القدرات لإدارات وبرامج الكوميسا المعنية بهدف تعزيز الرصد المنتظم للأداء، ويشمل ذلك جمع البيانات وتحليلها واستخدامها.
16. مراقبة تقييم برامج الكوميسا ومشاريعها والإشراف عليه وفقًا للسياسات والمبادئ التوجيهية للرصد والتقييم.
17. تعزيز عملية إضفاء الطابع المؤسسي على التعاون والتعلم والتكيف داخل الكوميسا.

18. دعم عمليات التخطيط وتقديم التوجيه في تحديد المعالم والمؤشرات والأهداف في الخطط الاستراتيجية الموضوعية وخطط العمل والموازنات السنوية الموضوعية.
19. تعزيز التعاون مع الدول الأعضاء في دعم رصد وتقييم الخطة الاستراتيجية على المدى المتوسط التي تم وضعها، مع التأكيد على تحسين جمع البيانات وتصنيفها والإبلاغ عن المؤشرات الواردة في الخطة الاستراتيجية على المدى المتوسط.
20. العمل مع الإدارات/ الوحدات المعنية لتحديد فرص للبحث تهدف إلى إيجاد الأدلة لتوجيه برامج الكوميسا وعملياتها.
21. إدارة الإشراف العام وتوفيره لموظفي الرصد والتقييم بالأمانة العامة للكوميسا ومؤسسات الكوميسا.
22. المشاركة في اجتماعات إدارة البرنامج لضمان إثارة احتياجات فريق البرنامج والمسائل الخاصة بها ومعالجتها.
23. أداء أي مهام الأخرى موكلة من رئيس الوحدة الاستراتيجية.

3.2 المتطلبات الأكاديمية

يشترط كحد أدنى الحصول على درجة ماجستير في الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو دراسات التطوير أو تحليل السياسات أو أي مجال وثيق الصلة بالموضوع.

4.2 المتطلبات المهنية

13. شهادة/ تدريب في مناهج الرصد والتقييم، على سبيل المثال، النتائج القائمة على الإدارة، سجل الأداء المتوازن، تقييم الأثر، استخدام البيانات، إلخ.
14. شهادة/ تدريب في نظم الرصد والتقييم، ويشمل ذلك استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
15. معرفة ثابتة متخصصة بطرق الرصد والتقييم، وأدواته (وتشمل النظم)، ومناهجه، وتشمل المناهج الكمية والكيفية والتشاركية.
16. مهارات كتابية وتنظيمية قوية من أجل رصد الأداء وإعداد التقارير.
17. مهارات ثابتة في كتابة التقارير

18. مهارات تحليلية قوية تتضمن تحليل كلا البيانات الكمية والكيفية.
19. مهارات التدريب والتوجيه
20. مهارات إدارة البرامج وخبرة تتضمن التعاون مع القطاعين العام والخاص والشركاء الفنيين وأصحاب المصلحة الآخرين.
21. خبرة ثابتة في العمل مع الشركاء الحكوميين وأصحاب المصلحة الآخرين في برامج تنمية القطاع العام، لاسيما في بناء القدرات والتطوير التنظيمي.
22. تُعد الخبرة وثيقة الصلة بالموضوع في العمل في برامج إقليمية مماثلة ممولة من جهات مانحة، ويفضل (ليس على سبيل الحصر) البرامج الممولة من الاتحاد الأوروبي، في الدول النامية بصفة عامة وفي أفريقيا جنوب الصحراء بصفة خاصة ميزة إضافية.

3. الوصف الوظيفي للمنصب الثالث

المسمى الوظيفي	: خبير إحصاء زراعي وقطاعي
الدرجة	: الفئة المهنية (م3)
الراتب	: 61,200 يورو سنويًا – شاملاً جميع المستحقات
البرنامج	: برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا التابع لصندوق التنمية الأوربي الحادي عشر
مقر العمل	: وحدة الإحصاء بالأمانة العامة للكوميسا، لوساكا بزامبيا
مدة العقد	: اعتبارًا من تاريخ توقيع العقد حتى نهاية مدة البرنامج، والمتوقع أن تنتهي في ديسمبر 2027.
تُرفع التقارير إلى	: رئيس وحدة الإحصاء

1.3 نطاق العمل

إن المسؤولية العامة لهذا المنصب هي توفير الدعم الفني في وضع وتنفيذ البرامج الإحصائية الزراعية والقطاعية التي تتعلق بإحصائيات (الزراعة والبيئة وتغير المناخ والبنية التحتية والصناعة والطاقة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات).

2.3 المهام المحددة/ المسؤوليات الرئيسية

تتضمن المسؤوليات المحددة ما يلي:

1. الاضطلاع بأعمال بناء القدرات الإحصائية وتنسيقها في الدول الأعضاء من أجل إنتاج إحصائيات جيدة النوعية وموثوقة وفي الوقت المناسب حول الزراعة والأمن الغذائي، وتغير المناخ والبيئة، والنوع الاجتماعي، والبنية التحتية، والصناعة، والطاقة.
2. تقديم الدعم الفني وتنسيقه في الدول الأعضاء فيما يتعلق بإحصائيات الزراعة والبيئة وتغير المناخ، وإحصائيات النوع الاجتماعي، وإحصائيات الصناعة والبنية التحتية والطاقة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار الأهداف الاستراتيجية المعنية للخطة الاستراتيجية على المدى المتوسط.
3. تقديم الدعم الفني الإحصائي وتنسيقه لإدارات العمليات بالكوميسا ومؤسساتها من أجل دعم الأعمال المتعلقة بالسياسات الزراعية والقطاعية.
4. إعداد مجموعات البيانات الإقليمية حول الزراعة والأمن الغذائي والبيئة وتغير المناخ، وإحصائيات النوع الاجتماعي، وإحصائيات البنية التحتية للصناعة والطاقة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي يتم التحقق منها وتكون صالحة للاستخدام ومتسقة ومحدثة باستمرار في قاعدة بيانات الإحصاء في الكوميسا.
5. كجزء من فريق الكوميسا في استراتيجية مواءمة الإحصائيات في أفريقيا (2) (SHASA (III))، المشاركة في أعمال المجموعات الفنية الإحصائية المعنية بشأن الزراعة والبنية التحتية والطاقة والصناعة والبيئة وتغير المناخ على مستوى مفوضية الاتحاد الأفريقي.
6. تطوير منتجات معرفية لدعم الخطة الاستراتيجية على المدى المتوسط للكوميسا، ولاسيما فيما يتعلق بإحصائيات الزراعة والأمن الغذائي، وإحصائيات البيئة وتغير المناخ، وإحصائيات النوع الاجتماعي، والطاقة، والبنية التحتية، والصناعة. ويشمل هذا النشرات الإحصائية السنوية للكوميسا.
7. توفير المدخلات الفنية في استخدام قواعد البيانات الحالية في (قاعدة بيانات الإحصاء بالكوميسا) وغيرها من بوابات البيانات العامة من أجل الدراسات البحثية التي يتم إجراؤها على الأنشطة البحثية للزراعة والبيئة والنوع الاجتماعي وتغير المناخ والبنية التحتية والصناعة.

8. إعداد خطط العمل ومدخلات الميزانية لمكون الإحصائيات الزراعية/ القطاعية ل خطة العمل السنوية للوحدة من أجل تأمين الاعتماد للموارد المطلوبة لتنفيذ البرامج الإحصائية تماشيًا مع ولاية الوحدة.
9. وضع برامج فرعية إحصائية لإدارات الكوميسا ومؤسساتها تعمل على وضع برامج أكبر للتكامل الإقليمي.
10. وضع مقترحات مشاريع/ بحوث خاصة بموضوعات الإحصائيات الزراعية والقطاعية التي تتصل ببرنامج التكامل بالكوميسا.
11. أداء أي مهام أخرى موكلة من رئيس الوحدة لتحقيق ولاية الإحصاء بالكوميسا.

3.3 المتطلبات الأكاديمية

1. يشترط كحد أدنى الحصول على درجة ماجستير في الإحصاء أو الاقتصاد أو أي مجال وثيق الصلة بهما مع وجود خلفية قوية في الأساليب الكمية. وتعد أي مؤهلات دراسات عليا أخرى في الإحصاء/ الاقتصاد أو أي مجال وثيق الصلة بهما ميزة إضافية.

4.3 المتطلبات المهنية

1. خبرة أساسية في إحصائيات الزراعة
2. ثمانية أعوام على الأقل من الخبرة العملية المعنية في مجال الإحصائيات الزراعية والقطاعية.
3. خبرة ثابتة في العمل مع الشركاء الحكوميين وأصحاب المصلحة الآخرين في برامج تطوير القطاع العام، ولاسيما في التطوير الإحصائي الزراعي والقطاعي.
4. يُتطلب الحصول على تدريب متخصص قصير المدى في الإحصائيات للزراعة والبيئة وتغير المناخ أو البنية التحتية والصناعة والطاقة.
5. تُشترط المعرفة المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطبيق الأساليب الإحصائية، ويشمل ذلك التحليل متعدد المتغيرات والتحليل الاستقصائي ووضع النماذج الاقتصادية من خلال استخدام برامج الكمبيوتر الإحصائية (STATA, R, SPSS, SAS)، إلخ.
6. تُتطلب المعرفة بتطبيقات البرامج التشغيلية القياسية للكمبيوتر (وورد وإكسيل وأكسيس وپاورپوينت).

7. قوة مهارات العمل الجماعي والتواصل (ويشمل ذلك تحليل البيانات وكتابة التقارير الإحصائية) ومهارات التعامل مع الآخرين.

8. قوة مهارات التيسير والتدريب والعرض، بالإضافة إلى الخبرة في تنظيم الندوات وورش العمل.

9. قوة مهارات كتابة التقارير.

4. الوصف الوظيفي للمنصب الرابع

المسمى الوظيفي	: خبير إحصاء اقتصادي
الدرجة	: الفئة المهنية (م3)
الراتب	: 61,200 يورو سنويًا – شاملاً جميع المستحقات
البرنامج	: برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا التابع لصندوق التنمية الأوربي الحادي عشر
مقر العمل	: وحدة الإحصاء بالأمانة العامة للكوميسا، لوساكا بزامبيا
مدة العقد	: اعتبارًا من تاريخ توقيع العقد حتى نهاية مدة البرنامج، والمتوقع أن تنتهي في ديسمبر 2027.
تُرفع التقارير إلى	: رئيس وحدة الإحصاء

1.4 نطاق العمل

إن المسؤولية العامة لهذا المنصب هي توفير الدعم الفني في وضع وتنفيذ البرامج الإحصائية الاقتصادية التي تتعلق بإحصائيات (الحسابات الوطنية، والتجارة في الخدمات، والإحصائيات الأخرى لميزان المدفوعات وإحصائيات الأسعار وبرنامج المقارنات الدولية، والإحصائيات الصناعية والتجارية، والإحصائيات النقدية والمالية وإحصائيات هجرة العمالة) التي تدعم الاحتياجات الحالية والمستقبلية لمعاهدة الكوميسا وأهداف الخطة الاستراتيجية على المدى المتوسط.

2.4 المهام المحددة/ المسؤوليات الرئيسية

1. تقديم الدعم الفني في الدول الأعضاء فيما يتعلق بتنفيذ برامج الإحصائيات الاقتصادية في الدول الأعضاء لضمان تنفيذ البرامج في إطار استراتيجية الإحصاء بالكوميسا والأهداف الاستراتيجية المعنية للخطة الاستراتيجية على المدى المتوسط.
2. تقديم المشورة الفنية الإحصائية وتنسيقها لإدارات العمليات بالكوميسا ومؤسساتها من أجل دعم الأعمال المتعلقة بالسياسات الاقتصادية وفي تصميم نظم الرصد والتقييم.
3. الاضطلاع بأعمال بناء القدرات الإحصائية وتنسيقها في الدول الأعضاء من أجل إنتاج إحصائيات جيدة النوعية وموثوقة وفي الوقت المناسب حول الحسابات الوطنية، والتجارة في الخدمات، وميزان المدفوعات، والأسعار، وبرنامج المقارنات الدولية، والإحصائيات الصناعية والتجارية، والإحصائيات النقدية والمالية، وإحصائيات هجرة العمال، وإحصائيات النوع الاجتماعي المعنية.
4. ضمان صلاحية استخدام مجموعات البيانات حول الحسابات الوطنية، وإحصائيات التجارة في الخدمات، والإحصائيات الأخرى لميزان المدفوعات، وإحصائيات الأسعار وبرنامج المقارنات الدولية، والإحصائيات الصناعية والتجارية، والإحصائيات النقدية والمالية وإحصائيات هجرة العمالة واتساقها وتحديثها باستمرار في قاعدة بيانات الإحصاء في الكوميسا.
5. المشاركة في نشر منتجات المعرفة الإحصائية المتعلقة بالإحصائيات الاقتصادية. ويشمل ذلك نشرة الإحصائيات التجارية الدولية السنوية للكوميسا وتقرير الاستثمار بالكوميسا والمؤشر المنسق لسعر المستهلك الشهري للكوميسا.
6. المشاركة في أعمال المجموعات الفنية الإحصائية المعنية بشأن الحسابات الوطنية، وإحصائيات التجارة في الخدمات، والإحصائيات الأخرى لميزان المدفوعات، وإحصائيات الأسعار وبرنامج المقارنات الدولية، والإحصائيات الصناعية والتجارية، والإحصائيات النقدية والمالية، وإحصائيات هجرة العمالة والنوع الاجتماعي واتساقها على مستوى مفوضية الاتحاد الأفريقي.
7. وضع برامج فرعية إحصائية لإدارات الكوميسا ومؤسساتها تعمل على وضع برامج أكبر للتكامل الإقليمي.
8. وضع مقترحات مشاريع/ بحوث خاصة بالموضوعات التي تتصل ببرنامج التكامل بالكوميسا.

9. تقديم خطط العمل ومدخلات الميزانية لمكون الإحصائيات الاقتصادية ل خطة العمل السنوية للوحدة من أجل تأمين الاعتماد للموارد المطلوبة لتنفيذ البرامج الإحصائية تماشيًا مع ولاية الوحدة.
10. أداء أي مهام أخرى متصلة بالوظيفة يوجه بها رئيس الوحدة لتحقيق ولاية الإحصاء بالكوميسا.

3.4 المتطلبات الأكاديمية

يشترط كحد أدنى الحصول على درجة ماجستير في الإحصاء أو الاقتصاد أو أي مجال وثيق الصلة بهما مع وجود خلفية قوية في الأساليب الكمية. وتعد أي مؤهلات دراسات عليا أخرى في الإحصاء/ الاقتصاد أو أي مجال وثيق الصلة بهما ميزة إضافية.

4.4 المتطلبات المهنية

1. خبرة أساسية في الحسابات الوطنية وإحصائيات الأسعار.
2. ثمانية أعوام على الأقل من الخبرة العملية المعنية في مجال الإحصائيات الاقتصادية.
3. خبرة ثابتة في العمل مع الشركاء الحكوميين وأصحاب المصلحة الآخرين في برامج تطوير القطاع العام، ولاسيما في التطوير الإحصائي الاقتصادي.
4. يُتطلب الحصول على تدريب متخصص قصير المدى في الإحصائيات الاقتصادية.
5. تُشترط المعرفة المتخصصة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطبيق الأساليب الإحصائية، ويشمل ذلك التحليل متعدد المتغيرات والتحليل الاستقصائي ووضع النماذج الاقتصادية القياسية من خلال استخدام برامج الكمبيوتر الإحصائية (STATA, R, SPSS, SAS)، إلخ.
6. تُتطلب المعرفة بتطبيقات البرامج التشغيلية القياسية للكمبيوتر (وورد وإكسيل وأكسيس وباوربوينت).
7. قوة مهارات العمل الجماعي والتواصل (ويشمل ذلك تحليل البيانات وكتابة التقارير الإحصائية) ومهارات التعامل مع الآخرين.
8. قوة مهارات التيسير والتدريب والعرض، بالإضافة إلى الخبرة في تنظيم الندوات وورش العمل.
9. قوة مهارات كتابة التقارير

5. الوصف الوظيفي للمنصب الخامس

المسمى الوظيفي	: مسؤول برامج
الدرجة	: الفئة المهنية (م2)
الراتب	: 57,816 يورو سنويًا – شاملاً جميع المستحقات
البرنامج	: برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا التابع لصندوق التنمية الأوروبي الحادي عشر
مقر العمل	: الأمانة العامة للكوميسا، لوساكا بزامبيا
مدة العقد	: اعتبارًا من تاريخ توقيع العقد حتى نهاية مدة البرنامج، والمتوقع أن تنتهي في ديسمبر 2027.
تُرفع التقارير إلى	: مدير برنامج صندوق التنمية الأوروبي

1.5 نطاق العمل

إن المسؤولية العامة لهذا المنصب هي دعم وحدة إدارة برنامج صندوق التنمية الأوروبي تحت إشراف مدير برنامج صندوق التنمية الأوروبي، ودعم تيسير إعداد التقارير جيدة النوعية والمقدمة في الوقت المناسب ورصد التنفيذ والعمل بالتعاون مع جميع الإدارات والوحدات ودعم التقيد بالالتزامات التعاقدية للبرامج المعنية الممولة من الاتحاد الأوروبي.

2.5 المهام المحددة/ المسؤوليات الرئيسية

1. دعم وضع وتحديث خطط العمل السنوية والتقارير السنوية للبرنامج تماشيًا مع اتفاقية المساهمات المعنية الممولة من الاتحاد الأوروبي.
2. دعم الإدارات والوحدات من أجل إدارة جميع جوانب دورة المشروع، ويشمل ذلك التخطيط والتنفيذ والرصد والتقييم والعمل مع الشركاء لتحديد احتياجات الدعم الفني.
3. دعم جميع وثائق المشروع وتقاريره وضمان إتاحتها في الوقت المناسب على نحو ميسور.
4. مساعدة مدير البرنامج على تجميع التقارير ربع السنوية والسنوية من خلال بوابة البرنامج والتقدم المحرز في الخطة الاستراتيجية الوطنية السنوية.

5. المساعدة في إعداد الموازنات والتوقعات لبرامج صندوق التنمية الأوروبي.
6. بالتعاون مع مدير البرنامج والخبير المالي، رصد نفقات الموارد المالية للمشروع والقيام بتنسيق الاتصالات عند الضرورة.
7. تجميع وتتبع المذكرات وميزانيات الأنشطة المقدمة من أصحاب المصلحة المعنيين.
8. بالتشاور مع وحدة المشتريات، متابعة مختلف أنشطة المشتريات قيد التنفيذ وتتبعها وإعداد التقارير بشأنها من أجل اتخاذ القرار التنفيذي.
9. القيام مع الشركاء الآخرين بمتابعة أي إجراءات تنشأ عن المراجعات التي يجريها المسؤول المالي أو المراجعون الخارجيون.

3.5 المتطلبات الأكاديمية

يشترط كحد أدنى الحصول على درجة ماجستير في مجال وثيق الصلة بالموضوع (إدارة المشاريع، إدارة الأعمال، دراسات التطوير)

4.5 المتطلبات المهنية

10. خبرة عملية لا تقل عن ست سنوات في منظمة ممولة من جهات مانحة وفي جماعة اقتصادية إقليمية.
11. خبرة في جميع جوانب إدارة المشاريع.
12. تُتطلب القدرة على استخدام البرامج التشغيلية القياسية للكمبيوتر (وورد وإكسيل وأكسيس وباوربوينت)
13. مهارات تواصل ممتازة (شفهية وكتابية)
14. قدرة على فهم ميزانيات المشروع وتوقعاته ونماذج التقارير الخاصة به والعمل بها.

6. الوصف الوظيفي للمنصب السادس

المسمى الوظيفي	: مراجع داخلي
الدرجة	: الفئة المهنية (م2)
الراتب	: 57,816 يورو سنويًا – شاملاً جميع المستحقات
مقر العمل	: لوساكا بزامبيا
البرنامج	: برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا التابع لصندوق التنمية الأوروبي الحادي عشر
مدة العقد	: اعتبارًا من تاريخ توقيع العقد حتى نهاية مدة البرنامج، والمتوقع أن تنتهي في ديسمبر 2027.
تُرفع التقارير إلى	: رئيس المراجعين الداخليين

1.6 نطاق العمل

يتم تعيين المراجع الداخلي بغرض تعزيز قدرات المراجعة الداخلية بالكوميسا. وتحت الإشراف المباشر لرئيس المراجعين الداخليين بالكوميسا، يتولى المراجع الداخلي في الأساس مسؤولية مراجعة الحسابات الممولة من الاتحاد الأوروبي في إطار برامج صندوق التنمية الأوروبي الحادي عشر. بالإضافة إلى ذلك، يتولى المراجع الداخلي، كعضو في فريق المراجعة الداخلية بالكوميسا، مسؤولية إجراء مراجعات للنظم والامتثال والصفقات الخاصة بالأمانة العامة للكوميسا ومؤسساتها مع تركيز كبير على برامج صندوق التنمية الأوروبي. وتتضمن المسؤوليات الأخرى تعزيز نظم الرقابة الداخلية والحوكمة وإدارة المخاطر على نحو يضمن التزام الأمانة العامة ومؤسساتها باتفاقيات الشركاء المتعاونين/ اتفاقيات المساهمات التي يتم إبرامها ويضمن الالتزام بالمعايير المعتمدة المعنية لإعداد التقارير.

وفي إطار برنامج بناء القدرات المؤسسية بالكوميسا، يقود المراجع بصفة خاصة مراجعة تنفيذ جميع برامج صندوق التنمية الأوروبي الحادي عشر للتحقق من استخدام الاعتمادات المالية بكفاءة وعلى نحو اقتصادي تماشيًا مع اتفاقية المساهمات لصندوق التنمية الأوروبي ووثائق البرنامج الأخرى، وذلك للتأكيد على ما يلي:

- كفاية وفاعلية الإدارة المالية وإطار الرقابة الداخلية للأمانة العامة.
- الامتثال للمواثيق المالية وأدلة التمويل والمشتريات للبرامج.

2.6 المهام المحددة/ المسؤوليات الرئيسية

1. تقييم كفاية نظم الإدارة المالية، وتشمل عمليات الرقابة الداخلية. ويشمل ذلك جوانب مثل كفاية وفاعلية عمليات الرقابة المحاسبية والمالية والتشغيلية التي تمارسها وحدة تنفيذ المشروع في حالة وجودها.
2. إجراء مراجعات القيمة لقاء المال/ الأداء/ الأثر للأمانة العامة للأمانة العامة للكوميسا ومؤسساتها وبرنامج صندوق التنمية الأوروبي.
3. إجراء الأعمال الواجبة (مهام تقصي الحقائق)
4. ضمان اتباع جميع الكيانات المصرح لها بتحمل نفقات في إطار صندوق التنمية الأوروبي الحادي عشر للمبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا.
5. تقييم كفاءة التدفقات المالية ودقة توقيتها وإعداد التقارير بناء على التقارير المالية المؤقتة المقدمة حول الاستفادة من أنشطة مشروع صندوق التنمية الأوروبي وتنفيذها.
6. تقييم كفاية التفويض المالي والإداري والفصل بين الواجبات والضوابط. ويتم التفويض حسب الأصول بتقييم النفقات المتكبدة/ المدفوعات المسبقة المقدمة وفقاً للتفويض المالي والإداري المعتمد من الموظف المسؤول.
7. التحقق من الامتثال للمعايير المالية المحددة في إطار عمل الاتحاد الأوروبي أو شروطه العامة أو اتفاقيات المساهمات التابعة له أو أي إيضاحات أخرى يتم إصدارها من حين إلى آخر.
8. التأكد من قيام الاتحاد الأوروبي باعتماد النفقات المتكبدة استنادًا إلى مخصص الميزانية. وفي حالة تجاوز مخصص الميزانية، يتم الحصول على إعادة تخصيص ملائمة ومعتمدة حسب الأصول من الجهة المختصة.
9. التحقق من الاحتفاظ بوثائق داعمة وملائمة، وتشمل أوامر الشراء ووثائق العطاءات والفواتير والقسائم والإيصالات، إلخ.

10. ضمان الاكتمال والوجود والتسجيل والحماية والاستخدام للغرض المقصود، ويشمل ذلك التحقق المادي من عينة من الأصول.

11. تحديد القيود، إن وجدت، للالتزام بإجراءات الرقابة الداخلية.

المسؤوليات العامة:

- أ) إعداد جداول لأنشطة المراجعة الخاصة ببرنامج العمل السنوي المعتمد.
- ب) إعداد برامج المراجعة لجداول أنشطة المراجعة المراد إجراؤها.
- ج) تنفيذ أعمال المراجعة على النحو المحدد في برامج المراجعة.
- د) ضمان كفاءة وفاعلية تنفيذ أعمال المراجعة للمتكمين من الانتهاء من التقارير في الوقت المناسب.
- هـ) التوصية بالمجالات التي يمكن فيها تحسين الضوابط في جميع النظم.
- و) التواصل مع المراجعين الخارجيين والمتابعة بشأن استفسارات المراجعة بالتعاون مع إدارة الشؤون المالية.
- ز) رصد فاعلية بيئة الرقابة الداخلية وإعداد التقارير بشأنها، ويشمل ذلك الالتزام بالجودة في إدارة موارد الميزانية والموارد خارج الميزانية.
- ح) إجراء مراجعات لأغراض خاصة من حين إلى آخر وفق ما يوجه به رئيس المراجعين الداخليين.
- ط) إجراء مراجعات القيمة لقاء المال في جميع برامج صندوق التنمية الأوروبي التي يتم تنفيذها في الأمانة العامة.
- ي) مراجعة وتقييم وإعداد التقارير حول مدى المحاسبة بشأن الأصول المؤسسية وحمايتها ضد الخسائر التي تنشأ عن الاحتيال والهدر والإسراف وعدم كفاءة الإدارة.
- ك) مساعدة الكوميسا على تنفيذ نظام الإدارة المركزية للمخاطر.
- ل) إجراء تقييم للنظم المالية ومراجعة تلك النظم المالية التي تؤثر على الكوميسا.
- م) إجراء مراجعات دورية لنظام الرقابة الداخلية وتقديم المشورة حول الضوابط المراد إدراجها في نظم المنظمة وإجراءاتها.
- ن) إطلاق سياسات ونظم ومراجعتها وتحديثها بانتظام.
- س) مراجعة عمليات الصرف من خلال التحقق من امثالها للتشريعات المعنية والقرارات الإدارية.
- ع) مراجعة جداول الأجور من خلال التحقق من دقة مكافئات الموظفين.
- ف) أي مهام أخرى معنية يمكن إسنادها من جانب رؤسائه/ رؤسائها من حين إلى آخر.

3.6 المتطلبات الأكاديمية:

1. الحد الأدنى للمؤهل الدراسي: درجة البكالوريوس في المحاسبة.
2. مؤهلات محاسبية مهنية مثل ACCA أو CPA أو CIMA أو CIPFA أو ACA.

4.6 المتطلبات المهنية

1. خبرة خمس سنوات في مجال المراجعة. وتُعد الخبرة في العمل لدى مشروع ممول من جهة مانحة ميزة إضافية.
2. مهارات جيدة في التحليل الاستراتيجي.
3. مهارات تحليلية جيدة ومهارات جيدة في حل المشكلات.
4. مهارات جيدة في التواصل مع الآخرين.
5. مهارات التخطيط الجيد والمهارات التنظيمية ومهارات التواصل وإعداد التقارير.
6. قدرة ثابتة على العمل على نحو مستقل والأداء بفاعلية كعضو في فريق عمل.
7. إلمام بمجموعات البرامج المحاسبية وتقنيات مراجعة الحسابات بمساعدة الكمبيوتر.

7. متطلبات لغة العمل لجميع المناصب

يجب إجادة اللغة الإنجليزية و/ أو اللغة الفرنسية و/ أو اللغة العربية (تحدثاً وكتابةً). ويكون الجمع بين لغتين من هذه اللغات أو بينها جميعاً ميزة إضافية.

8. الأهلية لتقديم الطلبات

يجب أن يكون المتقدمون من مواطني الدول الأعضاء في الاتحاد الأوروبي ومجموعة دول أفريقيا والكاريببي والمحيط الهادي والكوميسا ولا تتجاوز أعمارهم 55 عامًا عند تقديم الطلبات.

9. المواعيد النهائية لاستلام الطلبات

يتعين تقديم الطلبات إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني في نموذج طلب الكوميسا المحدد الذي يمكن الوصول إليه على الموقع الإلكتروني التالي للكوميسا: <http://www.comesa.int/>, Opportunities,

COMESA Job Application Format

سيتم الاتصال فقط بالمرشحين في القائمة المختصرة.

يجب وصول الطلب إلى العنوان الوارد أدناه في موعد أقصاه 18 سبتمبر 2021 في الساعة 18:00 بتوقيت لوساكا بزامبيا.

مدير الموارد البشرية والإدارة
السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي

مقر الكوميسا

طريق بن بيلا

ص ب: 30051

لوساكا

زامبيا

البريد الإلكتروني: recruitment@comesa.int